



MONCLER

MANUALE UTENTE: REGISTRAZIONE FORNITORE



Pag.



Primo accesso a portale - Istruzioni

? - Ho ricevuto la mail di registrazione al portale Moncler e devo procedere

3



Profilo Fornitore – Sezione Dati Aziendali

? - Non trovo la sezione dove inserire/modificare i dati aziendali

11



Nuova registrazione

13



Hai ricevuto una email di benvenuto sul portale MONCLER; sotto un esempio della mail

Gentile **[redacted]**

Benvenuto su Portale eProcurement Gruppo MONCLER

Il suo Username è: **[redacted]**

Per accedere al suo account su Portale eProcurement Gruppo MONCLER cliccare il seguente link: <https://moncler-group-procurement-prep.bravosolution.com/esop/guest/login.do?qvu=56335709016872D678FF>

Il link può essere usato solo una volta ed è valido per un tempo limitato (scadrà in poche ore).

1) Cliccare il link presente nell'email, oppure copiarlo nella barra di navigazione del browser.

Utilizzare Chrome oppure Mozilla (no Explorer)

Attenzione, il link ha una durata limitata nel tempo e dopo poche ore scade.



Il sistema indirizza alla pagina per il reset della password

Modifica Password

* Username

Recupera Username

* Nuova Password

* Conferma Password

Invia Annulla

1) Inserire username presente nell'email ricevuta

2) Inserire la nuova password e confermarla



16:31 CET - Central Europe Time Italiano ▼ Aiuto ▼



Chiudi

Contratti

[Condizioni Generali di utilizzo del Portale Procurement del Gruppo Moncler](#)

Dichiaro di aver letto attentamente le Condizioni Generali di utilizzo del Portale Procurement del Gruppo Moncler e di accettarne i contenuti. Eventuali commenti ai contenuti del presente documento potranno essere espressi e registrati in fase successiva.

Accetto Non accetto

[Regolamento di partecipazione agli eventi del Portale Procurement del Gruppo Moncler](#)

Dichiaro di aver letto attentamente il Regolamento di partecipazione agli eventi del Portale Procurement del Gruppo Moncler e di accettarne i contenuti.

Accetto Non accetto

[INFORMATIVA PRIVACY - Art. 13 Regolamento UE 2016/679](#)

Dichiaro di aver letto attentamente l'INFORMATIVA PRIVACY - Art. 13 Regolamento UE 2016/679 e di accettarne i contenuti.

Accetto Non accetto

[Codice Etico](#)

Dichiaro di aver letto attentamente il Codice Etico e di accettarne i contenuti.

Accetto Non accetto

Avanti

Prendere visione dei documenti preliminari (ovvero le condizioni utilizzo del portale e di partecipazione agli eventi nel portale) e cliccare su ACCETTA



← → ↻ 🏠 🔒 https://moncler-group-procurement-prep.bravosolution.com/esop/toolkit/registration.do 🔍 ☆ 🔄 🗑️ ⌵

App 📄 Portale eProcurement 31 moncler.com - Calendar

1) Rivedere, integrare e confermare i dati societari e i riferimenti di un contatto interno autorizzato a ricevere e gestire le comunicazioni, anche operative, con MONCLER

2) Cliccare su SALVA

Dati di registrazione

Dati di Registrazione → Form di Registrazione Supplementari → Mia Selezione di Categoria → Conferma Registrazione

Salva Chiudi Ripristina

Informazioni sull'Azienda

* Ragione sociale (compresa forma giuridica)	<input type="text"/>
* Forma giuridica	<input type="text"/>
* Codice Fiscale	<input type="text"/>
Partita IVA	<input type="text"/>
Dun & Bradstreet	<input type="text"/>
Partita Iva europea	<input type="text"/>
* Indirizzo	<input type="text"/>
Telefono (centralino)	<input type="text"/>

! - Se la Ragione Sociale e/o la Forma Giuridica precompilate non corrispondono alle vostre attuali dovrete procedere ad una nuova registrazione. Per farlo vedi capitolo «Nuova Registrazione»



1) Compilare il form con i dati previsti, caricando, ove richiesto, i documenti (nel caso di più documenti, si suggerisce di raccogliarli in una cartella .zip) (tempo medio di compilazione 10 minuti)

2) Cliccare su SALVA e CONTINUA

▼ Dati di Registrazione Supplementari : QUESTIONARIO GENERALE
Registrazione

Dati di Registrazione → Form di Registrazione Supplementari → Mia Selezione di Categoria → Conferma Registrazione

Salva e Continua

INFORMAZIONI COMPILATORE

COMPILATORE * Indicare nome e cognome della persona che ha compilato questo modulo

Caratteri disponibili 1989

POSIZIONE AZIENDALE * Indicare la posizione ricoperta in Azienda dalla persona che ha compilato questo modulo

Caratteri disponibili 1992

AUTOCERTIFICAZIONE

PRESENTAZIONE AZIENDALE * Inserire una vostra presentazione aziendale e del materiale informativo della vostra azienda

Caratteri disponibili 1992

VERIDICITA' DEI DATI * Dichiarate che tutte le informazioni rilasciate nel percorso di prequalifica rispondono a verità e sono descrittive dell'attività della sua azienda?

INFORMAZIONI GENERALI e ORGANIZZAZIONE SOCIETARIA

ANNO FONDAZIONE * Indicare l'anno di fondazione della Società espressa in aaaa

! - NB: qualora non si disponga di tutti i dati e i documenti al momento della registrazione è possibile salvare quanto fatto sino a quel momento e ritornare successivamente. Il sistema indicherà in ogni caso gli elementi mancanti.



← → ↻ 🏠 🔒 https://moncler-group-procurement-prep.bravosolution.com/esop/evm/REpreliminaryForms.do?userAct=initForm&formId=9265&ncp=15... 🔍 ☆ 🌐 🗑️ 🌐

App 📄 Portale eProcurement 31 moncler.com - Calen... 🗨️ MONCamp 📧 Google Contacts

15:15 CET - Central Europe Time



Dati di Registrazione Supplementari : COMPLIANCE ETICA
Registrazione

Dati di Registrazione ➔ **Form di Registrazione Supplementari** ➔ Mia Selezione di Categoria ➔ Conferma Registrazione

COMPLIANCE ETICA

CODICE DI CONDOTTA	* Il Fornitore dichiara di aver scaricato, letto attentamente ed accettato l'intero contenuto del documento "Codice di Condotta" allegato al presente parametro.	SI	📎 CODICE CONDOTTA ITA-ENG.zip
MODELLO 231 - MONCLER SPA	* Il Fornitore dichiara di aver scaricato, letto attentamente ed accettato l'intero contenuto del documento "Modello 231 - Moncler SpA" allegato al presente parametro.	SI	📎 231 MONCLER - ITA-ENG.zip
MODELLO 231 - INDUSTRIES SPA	* Il Fornitore dichiara di aver scaricato, letto attentamente ed accettato l'intero contenuto del documento "Modello 231 - Industries SpA" allegato al presente parametro.	SI	📎 231 INDUSTRIES ITA-ENG.zip
MODELLO 231 - Note	In caso di risposta negativa ai quesiti sul modello 231, è necessario indicarne le motivazioni	▼	<input type="text"/> Caratteri disponibili 2000
Note Condizioni Generali	Specificare eventuali deroghe alle Condizioni Generali di utilizzo del Portale	▼	<input type="text"/> Caratteri disponibili 2000

Salva e Continua ❌ Annulla

Prendere visione dei documenti preliminari (codice di condotta fornitori, modello di organizzazione, gestione e controllo ex DIs. 231) e selezionare SI/NO dal menu; poi cliccare su SALVA e CONTINUA



In questa sezione vi viene richiesto di indicare le categorie merceologiche di vostra appartenenza. È possibile navigare l'albero merceologico o ricercare le categorie per parola chiave

The screenshot shows a web browser window with the URL https://moncler-group-procurement-prep.bravosolution.com/esop/evm/REClassificationTree.do?_ncp=1541168137716.842-2#fh. The page is in the 'Mia Selezione di Categoria' step of a registration process. At the top, a progress bar shows four steps: 'Dati di Registrazione', 'Form di Registrazione Supplementari', 'Mia Selezione di Categoria' (current), and 'Conferma Registrazione'. Below the progress bar, there is a search bar with the text 'magli' and a 'Cerca' button. To the right of the search bar is a green button labeled 'Conferma Selezione Corrente' (circled in red) and a red 'X Annulla' button. Below the search bar, there is a 'Deseleziona Tutti' button. The main content area displays a tree structure of categories under 'BB - DIRETTI' and 'BB01 - ABBIGLIAMENTO'. A list of categories is shown, each with a checkbox and a location pin icon. The categories are: BB01A - MAGLIA CARDIGAN, BB01AK - MAGLIA COLLO CICLISTA, BB01AM - MAGLIA COLLO LUPETTO, BB01AN - MAGLIA CON CAPPuccio, BB01AO - MAGLIA COREANA, BB01AP - MAGLIA GIROCOLLO, BB01AQ - MAGLIA POLO, and BB01AR - MAGLIA SCOLLO V. The text 'MAGLIA' is highlighted in yellow in the original image. Three callout boxes with arrows point to specific elements: 'Ricerca per parola chiave' points to the search bar, 'Spuntare le categorie di appartenenza' points to the checkboxes, and '2) Cliccare su CONFERMA SELEZIONE CORRENTE' points to the green button.

Dati di Registrazione Form di Registrazione Supplementari **Mia Selezione di Categoria** Conferma Registrazione

Conferma Selezione Corrente X Annulla

Ricerca Testo magli Cerca

Deseleziona Tutti

Mostra s

Categorie (prodotti selezionati: 4)

- BB - DIRETTI
 - BB01 - ABBIGLIAMENTO
 - BB01A - MAGLIA CARDIGAN
 - BB01AK - MAGLIA COLLO CICLISTA
 - BB01AM - MAGLIA COLLO LUPETTO
 - BB01AN - MAGLIA CON CAPPuccio
 - BB01AO - MAGLIA COREANA
 - BB01AP - MAGLIA GIROCOLLO
 - BB01AQ - MAGLIA POLO
 - BB01AR - MAGLIA SCOLLO V



Risultato Registrazione

Dati di Registrazione → Form di Registrazione Supplementari → Mia Selezione di Categoria → **Conferma Registrazione**

[Pagina Iniziale](#)

Il Processo di Registrazione è Completo. Il tuo Account è stato Attivato e ti è stata inviata una email di conferma. Inserisci la tua Username e Password per accedere in piattaforma.

Riepilogo Registrazione

Stati di Completamento (Dati Obbligatoriosi per la Registrazione)	
Dati di Registrazione	<input checked="" type="checkbox"/>
QUESTIONARIO GENERALE	<input checked="" type="checkbox"/>
COMPLIANCE ETICA	<input checked="" type="checkbox"/>
Mia Selezione di Categoria	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Categorie selezionate 2</i>

- COPYRIGHT 2000 - 2018 BRAVOSOLUTION - [^ alto](#)

Alla termine del percorso il sistema indica:

- L'avvenuto completamento di tutti i passaggi
- La conferma dell'abilitazione dell'account



Benvenuto

Sourcing

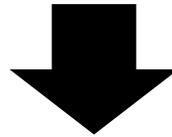
- Bandi di Gara
- RdI
- RdO
- Aste
- Contratti

Mia Azienda

- Profilo Azienda**
- Mie Categorie
- Valutazioni
- Scorecard

Gestione Utenti

1) Nel caso in cui al vostro accesso siate indirizzati a questa dashboard, per effettuare la verifica ed il completamento dei dati di registrazione cliccate su «Profilo Azienda»



Dati di Registrazione | **Storico delle Modifiche** | **Dati di Registrazione Supplementari** | **Stato Azienda** | **Storico Risposte**

Nome Azienda: vendor100

Informazioni sull'Azienda

Ragione sociale (compresa forma giuridica)	vendor100
--	-----------

Modifica ...

2) Cliccare su «Modifica». Rivedere, integrare e confermare i dati come indicato a pagina 6 al punto 1. Terminata l'attività cliccate su «Salva» come indicato al punto 2 della stessa slide



Dati di Registrazione | Storico delle Modifiche | **Dati di Registrazione Supplementari** | Stato Azienda | Storico Risposte

Nome Azienda: vendor100

Informazioni sull'Azienda

Ragione sociale (compresa forma giuridica) vendor100

Modifica

1) Proseguire poi con i form di registrazione successivi cliccando su «Dati di Registrazione Supplementari»

2) Per accedere a ciascun form, cliccare sul titolo. Una volta all'interno, cliccare su «Modifica» e poi su «Salva»

Nome	Stato completamento Fornitore	
	Obbligatorio	Facoltativo
QUESTIONARIO GENERALE	18%	0%
COMPLIANCE ETICA	100%	0%

3) Per passare da un form di registrazione all'altro è possibile sfruttare le frecce in alto a sinistra

< >

INFORMAZIONI COMPILATORE

COMPILATORE

POSIZIONE AZIENDALE



17:10 CET - Central Europe Time DST

? Aiuto



1) Nel caso in cui tra le voci precompilate nel vostro profilo, i dati presenti in una (o in entrambe) delle seguenti:

- Ragione sociale
- Forma giuridica

non siano corretti, allora è necessario procedere con una nuova registrazione dell'azienda

2) Per procedere con una nuova registrazione bisogna effettuare il logout cliccando sul pulsante in alto a destra

Nome Azienda: vendor100

Informazioni sull'Azienda

Ragione sociale (compresa forma giuridica) vendor100

Forma giuridica Ditta individuale

3) Utilizzare il seguente link per una nuova registrazione:

<https://moncler-group-procurement.bravosolution.com/web/login.html>

Login

Se sei già registrato, effettua il login.

Username

Password

[Hai dimenticato la password?](#)

Entra

Benvenuti nel Portale Moncler Procurement

L'innovazione e il miglioramento costante dei propri prodotti e processi, in una tensione continua verso l'eccellenza, rappresentano da sempre il tratto distintivo del Gruppo Moncler.

La decisione di creare Moncler Procurement segna un ulteriore momento di sviluppo che delinea nuovi scenari di efficienza e di crescita sia per il Gruppo Moncler sia per i propri fornitori, volto a rispondere alle nuove esigenze del business e a cogliere tutte le opportunità offerte da mercati sempre più complessi e articolati.

Questo Portale si propone, quindi, come strumento privilegiato di comunicazione e di interazione tra Moncler, i propri fornitori e partner, che potranno, attraverso la procedura di qualifica, consolidare il proprio ruolo di attori in un processo di acquisto trasparente, efficace e ben strutturato.

Documenti

[Condizioni Generali di utilizzo](#)

[Regolamento di partecipazione agli eventi](#)

Registrati

4) Per procedere ad una nuova registrazione clicca su «Registrati»

GRAZIE